

PROCESSO SELETIVO
INSTITUTO MATO-GROSSENSE DA CARNE (IMAC)
EDITAL Nº 001/2022 – SELEÇÃO PÚBLICA DE EMPREGADOS

RETIFICAÇÃO Nº 04

O O Instituto Mato-Grossense da Carne (IMAC), e o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa – IBGP RESOLVEM RETIFICAR o Edital nº 001/2022, de 23/09/2022, e respectivos Anexos I e IV, na forma abaixo especificada:

EDITAL Nº 01/2022

ONDE SE LÊ:

2.1 Este Processo Seletivo visa preencher um total de **03(três) vagas** para contratação imediata e **110(cento e dez) vagas** para a formação de Cadastro de Reserva (CR) para os classificados que excederem a vaga ofertada, conforme especificação a seguir:

[...]

Código	502
Cargo	ANALISTA
Cargo/Função	ANALISTA I – AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO
Nº de vagas	Imediata: 00(zero) Cadastro de Reserva: 10(dez)
Salário	R\$ 4.060,00 (Quatro mil e sessenta reais)
Jornada de Trabalho	44(quarenta e quatro) horas semanais
Benefícios	<i>Ticket Alimentação – R\$ 670,00 mensal após período de experiência.</i>
Relação de Trabalho	CLT – Efetivo
Requisitos Obrigatórios	<p>Escolaridade: Nível superior (tecnólogo ou graduado) em Administração, Direito, Engenharia de Produção ou Ciências Contábeis, não sendo aceita formação na área de Recursos Humanos.</p> <p>Línguas: Língua Portuguesa (para elaboração e interpretação de textos).</p> <p>Conhecimentos: <i>Microsoft Office</i> intermediário (domínio em <i>Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook</i> etc.); Legislações de Licitações e Serviço Social Autônomo.</p> <p>Experiência: 06(seis meses) em atividades afeitas às atribuições descritas.</p> <p>Outros: Residir em Cuiabá/MT para o trabalho e ter disponibilidade para viagens.</p>
Requisitos Desejáveis	<p>Escolaridade: Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Negócios, Administração de Empresas e Pública ou Direito com Ênfase em Compras/Licitações.</p> <p>Conhecimentos: Legislação de Licitação Pública, Serviço Social Autônomo e Termos de Referências.</p> <p>Experiência: Atuação em atividades estabelecidas nas atribuições por no mínimo 03(três) anos.</p> <p>Habilidades e Competências: Negociação; alto índice de resolutividade; agilidade de pensamento e criatividade; organização e sistematização; ética e honestidade; planejamento; proatividade; raciocínio lógico; capacidade de diálogo e argumentação; relacionamento interpessoal; trabalho em equipe; trabalho sob pressão; discrição; administração de conflitos.</p>
Atribuições da Função	Descrição sumária: Responder pelas atividades de especificações de compras, execução de processos de licitatórios para contratação de serviços e aquisição de produtos, materiais e equipamentos diversos, conforme modalidades previstas no Regulamento de Aquisições e Contratações do IMAC. Acompanhar contratos, fluxos e entregas, e interlocução entre requisitantes e fornecedores.

Atribuições Essenciais:

- ✓ Analisar tecnicamente as solicitações de materiais e serviços feitos pelas áreas demandantes.
- ✓ Realizar apoio à gestão dos projetos do Instituto nos aspectos que se referem a aquisições e contratações, segundo Regulamento Interno.
- ✓ Elaborar ou dar apoio na elaboração do Termo de Referência para os profissionais do Instituto.
- ✓ Elaborar ou dar apoio na elaboração da Requisição para os profissionais do Instituto.
- ✓ Em havendo necessidade no processo de aquisição/contratação, elaborar minuta de edital.
- ✓ Confeccionar versão final do edital, após análise jurídica, e providenciar a publicação conforme regulamento.
- ✓ Dar apoio técnico e operacional à Comissão, recebendo os processos após a sessão licitatória.
- ✓ Buscar no mercado fornecedores para os serviços ou produtos desejados, a fim de atender à pesquisa de mercado.
- ✓ Manter contato com fornecedores, auxiliando nas atividades correlatas aos processos licitatórios.
- ✓ Realizar a organização e o controle de documentos de aquisições e contratações em pastas físicas ou virtuais.
- ✓ Elaborar mapa comparativo de preços com o resultado das pesquisas realizadas, obtendo-se valores médios de referência para decisão quanto ao fornecedor vencedor.
- ✓ Elaborar minuta de contrato com base nas especificações do Termo de Referência aliado ao mapa de preços.
- ✓ Encaminhar contratos para assinaturas e posterior envio para as partes.
- ✓ Realizar contato com os licitantes vencedores para a apresentação de proposta final realinhada e a planilha de composição de custos, nos casos de Licitação realizada pela Comissão, segundo Regulamento Interno e após confeccionar o aviso de resultado.
- ✓ Publicar os contratos/ARP no *site* do Instituto.
- ✓ Disponibilizar Ordem de Fornecimento conforme procedimento interno.
- ✓ Elaborar termos aditivos e congêneres.
- ✓ Elaborar e emitir relatórios que subsidiem a Diretoria de Administração e Finanças referentes às atividades de compras e licitações.
- ✓ Elaborar e acompanhar o *budget* da diretoria de administração e finanças no que couber à área de aquisições e contratações.
- ✓ Realizar interação com os analistas das áreas para as atividades atinentes às aquisições e contratações do Instituto.
- ✓ Trabalhar de forma sigilosa quanto às informações, considerando as métricas estabelecidas pela LGPD regulamentadas pelo Instituto.
- ✓ Executar outras atribuições que lhe forem conferidas na rotina de trabalho que guardem relação com o cargo de Analista de Aquisições e Contratações.

Código	503	
Cargo	ANALISTA	
Cargo/Função	ANALISTA I – DESIGN GRÁFICO	
Nº de vagas	Imediata: 01(uma)	Cadastro de Reserva: 10(dez)
Salário	R\$ 4.060,00 (Quatro mil e sessenta reais)	
Jornada de Trabalho	44(quarenta e quatro) horas semanais	
Benefícios	Ticket Alimentação – R\$ 670,00 mensal após período de experiência.	
Relação de Trabalho	CLT – Efetivo	
Requisitos Obrigatórios	<p>Escolaridade: Nível superior em Comunicação Social com habilitação para Publicidade e Propaganda ou <i>Marketing</i>.</p> <p>Conhecimentos: <i>Microsoft Office</i> intermediário (domínio em <i>Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook</i> etc.); Programas de editoração gráfica (<i>Corel Draw, Canvas, Photoshop, InDesign, Illustrator</i> etc.). Língua Portuguesa: elaboração e</p>	

	interpretação de textos.
	Experiência: 06(seis meses) em atividades afeitas às atribuições descritas.
	Outros: Residir em Cuiabá/MT para o trabalho, ter disponibilidade para trabalho matutino, vespertino e eventualmente no período noturno, finais de semana, feriados e ter disponibilidade para viagens nos termos da legislação trabalhista.
Requisitos Desejáveis	<p>Escolaridade: Pós-graduação <i>lato sensu</i> na área de <i>Marketing</i>.</p> <p>Línguas: Fluência em Língua Estrangeira: Inglês ou Mandarim.</p> <p>Conhecimentos: Comunicação, criação e participação em campanhas.</p> <p>Experiência: Atuação em atividades estabelecidas nas atribuições, pelo mínimo de 03(três) anos.</p> <p>Habilidades e Competências: Empatia; capacidade de abstração; raciocínio analítico; capacidade de síntese; comunicação assertiva; relacionamento interpessoal; inteligência emocional; negociação; visão estratégica e holística; conhecimento do negócio; alto índice de resolutividade e flexibilidade; proatividade; criatividade; capacidade de trabalhar em equipe; capacidade de organização e sistematização; planejamento; capacidade de diálogo e argumentação; capacidade de trabalhar sob pressão; administração de conflitos; foco em resultados.</p>
Atribuições da Função	<p>Descrição sumária: Responder pelas atividades de execução de estratégia de divulgação para projetos, criação, estruturação, divulgação, redação e acompanhamento e mensuração de resultados nas redes sociais e outras tecnologias. Desenvolver propagandas, promoções, conceitos para publicação e divulgação. Produzir conteúdo, mobilizando as capacidades comunicativas.</p> <p>Atribuições Essenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuar no processo de criação e produção de todo e qualquer produto demandado pela Diretoria Técnica Operacional. ✓ Planejar, organizar, executar e avaliar ações e atividades da área meio e/ou fim, de acordo com a área de atuação, bem como elaborar e propor normas e procedimentos alinhados com os planos, programas, legislação vigente e procedimentos da Instituição. ✓ Desenvolver projetos gráficos, <i>layouts</i> e identidades visuais, usando as seguintes ferramentas: <i>InDesign</i> e <i>Illustrator</i>, <i>Photoshop</i>. ✓ Acompanhar a produção da arte final e avaliar se o resultado corresponde à proposta estipulada. ✓ Desenvolver vídeo, filmar com câmera profissional e editar nas ferramentas <i>Premiere</i>, <i>After Effects</i> e <i>Sony Vegas</i> para redes sociais e televisão. ✓ Desenvolver ilustrações e animações simples no pacote <i>Adobe</i>; ✓ Apoiar nos processos de planejamento, execução e criação de estratégias de <i>marketing</i> do Instituto. ✓ Atuar nos fluxos de gestão das informações estratégicas de mercado para subsidiar a Diretoria Técnica Operacional. ✓ Atuar nas análises referentes às atividades de <i>marketing</i>, envolvendo campanhas promocionais e publicitárias, lançamento de produtos, participações em feiras e exposições, eventos promocionais e institucionais e outros. ✓ Zelar, quando necessário, para a utilização de informações pautadas na LGPD regulamentadas pelo Instituto. ✓ Executar outras atribuições que lhe forem conferidas na rotina de trabalho que guardem relação com o cargo de Analista de Design Gráfico.

[...]

Código	507	
Cargo	ANALISTA	
Cargo/Função	ANALISTA II – PROJETOS	
Nº de vagas	Imediata: 00(zero)	Cadastro de Reserva: 10(dez)

Salário	R\$ 5.170,00 (Cinco mil, cento e setenta reais)
Jornada de Trabalho	44(quarenta e quatro) horas semanais
Benefícios	<i>Ticket Alimentação</i> – R\$ 670,00 mensal após período de experiência.
Relação de Trabalho	CLT – Efetivo
Requisitos Obrigatórios	Escolaridade: Nível superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Engenharia de Produção, Agronomia, Engenharia Agrícola e Ambiental, Química, Medicina Veterinária ou Zootecnia.
	Conhecimentos: <i>Microsoft Office</i> intermediário (domínio em <i>Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook</i> etc.); Língua Portuguesa: elaboração e interpretação de textos.
	Experiência: 06(seis meses) em atividades afeitas às atribuições descritas.
	Outros: Residir em Cuiabá/MT para o trabalho e ter disponibilidade para viagens.
Requisitos Desejáveis	Escolaridade: Pós-graduação <i>lato sensu</i> na área de Gestão de Projetos.
	Experiência: Atuação em atividades estabelecidas nas atribuições por, no mínimo, 03(três) anos. Vivência e realização de atividades de Gestão de Projetos.
	Línguas: Fluência em Língua Estrangeira: Inglês ou Mandarim.
	Habilidades e Competências: Comunicação assertiva; relacionamento interpessoal; inteligência emocional; negociação; visão estratégica e holística; conhecimento do negócio; alto índice de resolutividade e flexibilidade; proatividade; criatividade; trabalho em equipe; organização e sistematização; planejamento; capacidade de diálogo e argumentação; trabalho sob pressão; administração de conflitos; foco em resultados.
Atribuições da Função	Descrição sumária: Responder pelas atividades de elaboração de planos de execução e acompanhamento de projetos oriundos do setor de Novos Negócios do IMAC. Atuação no controle e desenvolvimento de estudos necessários para a evolução favorável de um projeto. Garantir o registro de dados e evolução do projeto para consulta.
	Atribuições Essenciais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar suporte ao analista de negócios na negociação e especificação de novos projetos. ✓ Identificar, para contratação, as necessidades de insumos para execução do projeto, envolvendo as áreas necessárias do Instituto. ✓ Executar o projeto de acordo com o desenho, redimensionando-o quando identificar alguma não conformidade e realizar desvios quando identificar caminhos críticos que possam ser problema para o projeto. ✓ Realizar especificações e referenciamentos de aquisições para os projetos de acordo com o planejado. ✓ Especificar, analisar e validar contratos/convênios inerentes aos projetos que fazem parte da carteira de execução. ✓ Fazer a interação com prestadores de serviços, parceiros e profissionais da estrutura do Instituto que auxiliarem na execução do projeto. ✓ Dar suporte à Diretoria Técnico-Operacional, mantendo-a sempre informada sobre o andamento dos projetos. ✓ Redimensionar os projetos quando necessário. ✓ Fornecer dados para a realização de relatórios institucionais. ✓ Realizar relatórios de conclusão do projeto. ✓ Quando necessário, fazer apresentação para Presidência e Conselhos. ✓ Colaborar na construção da estratégia do planejamento do Instituto no que se refira à Diretoria Técnico-Operacional. ✓ Realizar interação direta com a Assessoria de Comunicação quanto às necessidades estabelecidas nos projetos da carteira. ✓ Trabalhar com foco em resultado subsidiando a manutenção da imagem institucional. ✓ Fornecer material advindo dos projetos que possam ser utilizados para publicações. ✓ Acompanhar os <i>budgets</i> dos projetos e do setor. ✓ Fornecer insumos e subsídios para o planejamento anual de <i>budget</i> do setor.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar fornecedores e prestadores de serviços que possam atender às demandas dos projetos para subsidiar as aquisições e contratação pela Diretoria de Administração e Finanças. ✓ Realizar acompanhamento e medição das atividades realizados pelos prestadores de serviços para encaminhar ordenamento de pagamento para a Diretoria de Administração e Finanças. ✓ Supervisionar o trabalho de consultores e fornecedores de produtos e serviços dos projetos da carteira. ✓ Acompanhar todas as datas dos projetos da carteira e providenciar solicitação de aditamento ou encerramento de acordo com o planejado. ✓ Trabalhar com foco na realização e cumprimento de metas estabelecidas no planejamento estratégico. ✓ Gerenciar todos os contratos da carteira de projetos. ✓ Zelar, quando necessário, para a utilização de informações pautadas na LGPD regulamentadas pelo Instituto. ✓ Executar outras atribuições que lhe forem conferidas na rotina de trabalho que guardem relação com o cargo do Analista de Projetos.
--	--

[...]

LEIA-SE:

2.1 Este Processo Seletivo visa preencher um total de **03(três) vagas** para contratação imediata e **110(cento e dez) vagas** para a formação de Cadastro de Reserva (CR) para os classificados que excederem a vaga ofertada, conforme especificação a seguir:

[...]

Código	502	
Cargo	ANALISTA	
Cargo/Função	ANALISTA I – AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO	
Nº de vagas	Imediata: 00(zero)	Cadastro de Reserva: 10(dez)
Salário	R\$ 4.060,00 (Quatro mil e sessenta reais)	
Jornada de Trabalho	44(quarenta e quatro) horas semanais	
Benefícios	Ticket Alimentação – R\$ 670,00 mensal após período de experiência.	
Relação de Trabalho	CLT – Efetivo	
Requisitos Obrigatórios	Escolaridade: Nível superior (tecnólogo ou graduado) em qualquer área de ensino.	
	Línguas: Língua Portuguesa (para elaboração e interpretação de textos).	
	Conhecimentos: <i>Microsoft Office</i> intermediário (domínio em <i>Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook</i> etc.); Legislações de Licitações e Serviço Social Autônomo.	
	Experiência: 06(seis meses) em atividades afeitas às atribuições descritas.	
Requisitos Desejáveis	Outros: Residir em Cuiabá/MT para o trabalho e ter disponibilidade para viagens.	
	Escolaridade: Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Negócios, Administração de Empresas e Pública ou Direito com Ênfase em Compras/Licitações.	
	Conhecimentos: Legislação de Licitação Pública, Serviço Social Autônomo e Termos de Referências.	
	Experiência: Atuação em atividades estabelecidas nas atribuições por no mínimo 03(três) anos.	
Habilidades e Competências: Negociação; alto índice de resolutividade; agilidade de pensamento e criatividade; organização e sistematização; ética e honestidade; planejamento; proatividade; raciocínio lógico; capacidade de diálogo e argumentação; relacionamento interpessoal; trabalho em equipe; trabalho sob pressão; disciplina; administração de conflitos.		

Atribuições da Função

Descrição sumária: Responder pelas atividades de especificações de compras, execução de processos de licitatórios para contratação de serviços e aquisição de produtos, materiais e equipamentos diversos, conforme modalidades previstas no Regulamento de Aquisições e Contratações do IMAC. Acompanhar contratos, fluxos e entregas, e interlocução entre requisitantes e fornecedores.

Atribuições Essenciais:

- ✓ Analisar tecnicamente as solicitações de materiais e serviços feitos pelas áreas demandantes.
- ✓ Realizar apoio à gestão dos projetos do Instituto nos aspectos que se referem a aquisições e contratações, segundo Regulamento Interno.
- ✓ Elaborar ou dar apoio na elaboração do Termo de Referência para os profissionais do Instituto.
- ✓ Elaborar ou dar apoio na elaboração da Requisição para os profissionais do Instituto.
- ✓ Em havendo necessidade no processo de aquisição/contratação, elaborar minuta de edital.
- ✓ Confeccionar versão final do edital, após análise jurídica, e providenciar a publicação conforme regulamento.
- ✓ Dar apoio técnico e operacional à Comissão, recebendo os processos após a sessão licitatória.
- ✓ Buscar no mercado fornecedores para os serviços ou produtos desejados, a fim de atender à pesquisa de mercado.
- ✓ Manter contato com fornecedores, auxiliando nas atividades correlatas aos processos licitatórios.
- ✓ Realizar a organização e o controle de documentos de aquisições e contratações em pastas físicas ou virtuais.
- ✓ Elaborar mapa comparativo de preços com o resultado das pesquisas realizadas, obtendo-se valores médios de referência para decisão quanto ao fornecedor vencedor.
- ✓ Elaborar minuta de contrato com base nas especificações do Termo de Referência aliado ao mapa de preços.
- ✓ Encaminhar contratos para assinaturas e posterior envio para as partes.
- ✓ Realizar contato com os licitantes vencedores para a apresentação de proposta final realinhada e a planilha de composição de custos, nos casos de Licitação realizada pela Comissão, segundo Regulamento Interno e após confeccionar o aviso de resultado.
- ✓ Publicar os contratos/ARP no *site* do Instituto.
- ✓ Disponibilizar Ordem de Fornecimento conforme procedimento interno.
- ✓ Elaborar termos aditivos e congêneres.
- ✓ Elaborar e emitir relatórios que subsidiem a Diretoria de Administração e Finanças referentes às atividades de compras e licitações.
- ✓ Elaborar e acompanhar o *budget* da diretoria de administração e finanças no que couber à área de aquisições e contratações.
- ✓ Realizar interação com os analistas das áreas para as atividades atinentes às aquisições e contratações do Instituto.
- ✓ Trabalhar de forma sigilosa quanto às informações, considerando as métricas estabelecidas pela LGPD regulamentadas pelo Instituto.
- ✓ Executar outras atribuições que lhe forem conferidas na rotina de trabalho que guardem relação com o cargo de Analista de Aquisições e Contratações.

Código	503	
Cargo	ANALISTA	
Cargo/Função	ANALISTA I – DESIGN GRÁFICO	
Nº de vagas	Imediata: 01(uma)	Cadastro de Reserva: 10(dez)
Salário	R\$ 4.060,00 (Quatro mil e sessenta reais)	
Jornada de Trabalho	44(quarenta e quatro) horas semanais	
Benefícios	Ticket Alimentação – R\$ 670,00 mensal após período de experiência.	
Relação de Trabalho	CLT – Efetivo	

<p>Requisitos Obrigatórios</p>	<p>Escolaridade: Nível Médio-Técnico, em qualquer área.</p> <p>Conhecimentos: <i>Microsoft Office</i> intermediário (domínio em <i>Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook</i> etc.); Programas de editoração gráfica (<i>Corel Draw, Canvas, Photoshop, InDesign, Illustrator</i> etc.). Língua Portuguesa: elaboração e interpretação de textos.</p> <p>Experiência: 06(seis meses) em atividades de design gráfico.</p> <p>Outros: Residir em Cuiabá/MT para o trabalho, ter disponibilidade para trabalho matutino, vespertino e eventualmente no período noturno, finais de semana, feriados e ter disponibilidade para viagens nos termos da legislação trabalhista.</p>
<p>Requisitos Desejáveis</p>	<p>Escolaridade: Graduação em Comunicação Social com habilitação para Publicidade e Propaganda ou Marketing e/ou Pós-graduação lato sensu na área de Marketing.</p> <p>Línguas: Fluência em Língua Estrangeira: Inglês ou Mandarim.</p> <p>Conhecimentos: Comunicação, criação e participação em campanhas.</p> <p>Experiência: Atuação em atividades estabelecidas nas atribuições, pelo mínimo de 03(três) anos.</p> <p>Habilidades e Competências: Empatia; capacidade de abstração; raciocínio analítico; capacidade de síntese; comunicação assertiva; relacionamento interpessoal; inteligência emocional; negociação; visão estratégica e holística; conhecimento do negócio; alto índice de resolutividade e flexibilidade; proatividade; criatividade; capacidade de trabalhar em equipe; capacidade de organização e sistematização; planejamento; capacidade de diálogo e argumentação; capacidade de trabalhar sob pressão; administração de conflitos; foco em resultados.</p>
<p>Atribuições da Função</p>	<p>Descrição sumária: Responder pelas atividades de execução de estratégia de divulgação para projetos, criação, estruturação, divulgação, redação e acompanhamento e mensuração de resultados nas redes sociais e outras tecnologias. Desenvolver propagandas, promoções, conceitos para publicação e divulgação. Produzir conteúdo, mobilizando as capacidades comunicativas.</p> <p>Atribuições Essenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuar no processo de criação e produção de todo e qualquer produto demandado pela Diretoria Técnica Operacional. ✓ Planejar, organizar, executar e avaliar ações e atividades da área meio e/ou fim, de acordo com a área de atuação, bem como elaborar e propor normas e procedimentos alinhados com os planos, programas, legislação vigente e procedimentos da Instituição. ✓ Desenvolver projetos gráficos, <i>layouts</i> e identidades visuais, usando as seguintes ferramentas: <i>InDesign</i> e <i>Illustrator, Photoshop</i>. ✓ Acompanhar a produção da arte final e avaliar se o resultado corresponde à proposta estipulada. ✓ Desenvolver vídeo, filmar com câmera profissional e editar nas ferramentas <i>Premiere, After Effects</i> e <i>Sony Vegas</i> para redes sociais e televisão. ✓ Desenvolver ilustrações e animações simples no pacote <i>Adobe</i>; ✓ Apoiar nos processos de planejamento, execução e criação de estratégias de <i>marketing</i> do Instituto. ✓ Atuar nos fluxos de gestão das informações estratégicas de mercado para subsidiar a Diretoria Técnica Operacional. ✓ Atuar nas análises referentes às atividades de <i>marketing</i>, envolvendo campanhas promocionais e publicitárias, lançamento de produtos, participações em feiras e exposições, eventos promocionais e institucionais e outros. ✓ Zelar, quando necessário, para a utilização de informações pautadas na LGPD regulamentadas pelo Instituto. ✓ Executar outras atribuições que lhe forem conferidas na rotina de trabalho que guardem relação com o cargo de Analista de Design Gráfico.

[...]

Código	507
Cargo	ANALISTA
Cargo/Função	ANALISTA II – PROJETOS
Nº de vagas	Imediata: 00(zero) Cadastro de Reserva: 10(dez)
Salário	R\$ 5.170,00 (Cinco mil, cento e setenta reais)
Jornada de Trabalho	44(quarenta e quatro) horas semanais
Benefícios	<i>Ticket Alimentação – R\$ 670,00 mensal após período de experiência.</i>
Relação de Trabalho	CLT – Efetivo
Requisitos Obrigatórios	Escolaridade: Nível superior em qualquer área.
	Conhecimentos: <i>Microsoft Office intermediário (domínio em Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook etc.); Língua Portuguesa: elaboração e interpretação de textos.</i>
	Experiência: 06(seis meses) em atividades de gestão de projetos no segmento do agronegócio.
	Outros: Residir em Cuiabá/MT para o trabalho e ter disponibilidade para viagens.
Requisitos Desejáveis	Escolaridade: Pós-graduação <i>lato sensu</i> na área de Gestão de Projetos.
	Experiência: Atuação em atividades estabelecidas nas atribuições por, no mínimo, 03(três) anos. Vivência e realização de atividades de Gestão de Projetos.
	Línguas: Fluência em Língua Estrangeira: Inglês ou Mandarim.
	Habilidades e Competências: Comunicação assertiva; relacionamento interpessoal; inteligência emocional; negociação; visão estratégica e holística; conhecimento do negócio; alto índice de resolutividade e flexibilidade; proatividade; criatividade; trabalho em equipe; organização e sistematização; planejamento; capacidade de diálogo e argumentação; trabalho sob pressão; administração de conflitos; foco em resultados.
Atribuições da Função	Descrição sumária: Responder pelas atividades de elaboração de planos de execução e acompanhamento de projetos oriundos do setor de Novos Negócios do IMAC. Atuação no controle e desenvolvimento de estudos necessários para a evolução favorável de um projeto. Garantir o registro de dados e evolução do projeto para consulta.
	Atribuições Essenciais: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar suporte ao analista de negócios na negociação e especificação de novos projetos. ✓ Identificar, para contratação, as necessidades de insumos para execução do projeto, envolvendo as áreas necessárias do Instituto. ✓ Executar o projeto de acordo com o desenho, redimensionando-o quando identificar alguma não conformidade e realizar desvios quando identificar caminhos críticos que possam ser problema para o projeto. ✓ Realizar especificações e referenciamentos de aquisições para os projetos de acordo com o planejado. ✓ Especificar, analisar e validar contratos/convênios inerentes aos projetos que fazem parte da carteira de execução. ✓ Fazer a interação com prestadores de serviços, parceiros e profissionais da estrutura do Instituto que auxiliarem na execução do projeto. ✓ Dar suporte à Diretoria Técnico-Operacional, mantendo-a sempre informada sobre o andamento dos projetos. ✓ Redimensionar os projetos quando necessário. ✓ Fornecer dados para a realização de relatórios institucionais. ✓ Realizar relatórios de conclusão do projeto. ✓ Quando necessário, fazer apresentação para Presidência e Conselhos. ✓ Colaborar na construção da estratégia do planejamento do Instituto no que se refira à Diretoria Técnico-Operacional. ✓ Realizar interação direta com a Assessoria de Comunicação quanto às necessidades estabelecidas nos projetos da carteira. ✓ Trabalhar com foco em resultado subsidiando a manutenção da imagem institucional.

- ✓ Fornecer material advindo dos projetos que possam ser utilizados para publicações.
- ✓ Acompanhar os *budgets* dos projetos e do setor.
- ✓ Fornecer insumos e subsídios para o planejamento anual de *budget* do setor.
- ✓ Identificar fornecedores e prestadores de serviços que possam atender às demandas dos projetos para subsidiar as aquisições e contratação pela Diretoria de Administração e Finanças.
- ✓ Realizar acompanhamento e medição das atividades realizados pelos prestadores de serviços para encaminhar ordenamento de pagamento para a Diretoria de Administração e Finanças.
- ✓ Supervisionar o trabalho de consultores e fornecedores de produtos e serviços dos projetos da carteira.
- ✓ Acompanhar todas as datas dos projetos da carteira e providenciar solicitação de aditamento ou encerramento de acordo com o planejado.
- ✓ Trabalhar com foco na realização e cumprimento de metas estabelecidas no planejamento estratégico.
- ✓ Gerenciar todos os contratos da carteira de projetos.
- ✓ Zelar, quando necessário, para a utilização de informações pautadas na LGPD regulamentadas pelo Instituto.
- ✓ Executar outras atribuições que lhe forem conferidas na rotina de trabalho que guardem relação com o cargo do Analista de Projetos.

[...]

ONDE SE LÊ:

3.1.2 A inscrição será efetuada, exclusivamente, nas formas previstas neste Edital, via *internet*, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, pelo *link* correspondente ao **Processo Seletivo Instituto Mato-Grossense da Carne (IMAC), Edital nº 001/2022**, no período compreendido entre **09h00** do dia **23 de setembro de 2022**, às **23h59** do dia **25 de outubro de 2022**, no horário oficial de Brasília/DF.

LEIA-SE:

3.1.2 A inscrição será efetuada, exclusivamente, nas formas previstas neste Edital, via *internet*, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, pelo *link* correspondente ao **Processo Seletivo Instituto Mato-Grossense da Carne (IMAC), Edital nº 001/2022**, no período compreendido entre **09h00** do dia **10 de novembro de 2022**, às **23h59** do dia **30 de novembro de 2022**, no horário oficial de Brasília/DF.

ONDE SE LÊ:

3.1.16 A confirmação da inscrição válida será disponibilizada aos candidatos no endereço eletrônico do **IBGP: www.ibgpconcursos.com.br**, juntamente com o resultado da Análise Documental – Requisitos e da Avaliação Curricular, até o dia **31/10/2022**, conforme cronograma constante neste Processo Seletivo.

LEIA-SE:

3.1.16 A confirmação da inscrição válida será disponibilizada aos candidatos no endereço eletrônico do **IBGP: www.ibgpconcursos.com.br**, juntamente com o resultado da Análise Documental – Requisitos e da Avaliação Curricular, até o dia **09/12/2022**, conforme cronograma constante neste Processo Seletivo.

ONDE SE LÊ:

3.3.4.1 A solicitação de condições especiais para realização das provas deverá ser enviada via *e-mail* contato@ibgp.org.br, até o dia **25/10/2022**, juntamente com o Laudo Médico previsto no subitem 3.3.4 deste Edital.

3.3.5 O candidato será comunicado da concessão da condição especial no endereço eletrônico do **IBGP: www.ibgpconcursos.com.br**, no dia **31/10/2022**.

4 DA COMPROVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1 Não será enviado, via Correios, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI). A data, o horário e o endereço eletrônico para a realização das provas serão disponibilizados no dia **04/11/2022**, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.

LEIA-SE:

3.3.4.1 A solicitação de condições especiais para realização das provas deverá ser enviada via *e-mail* contato@ibgp.org.br, até o dia **30/11/2022**, juntamente com o Laudo Médico previsto no subitem 3.3.4 deste Edital.

3.3.5 O candidato será comunicado da concessão da condição especial no endereço eletrônico do IBGP: www.ibgpconcursos.com.br, no dia **09/12/2022**.

4 DA COMPROVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

4.1 Não será enviado, via Correios, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI). A data, o horário e o endereço eletrônico para a realização das provas serão disponibilizados no dia **13/12/2022**, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.

ONDE SE LÊ:

5.3.9 Todos os candidatos inscritos deverão enviar, por *upload*, em formato PDF, conforme especificação definida no subitem 3.1.12. e subitens deste Edital, no período de **23/09/2022 a 25/10/2022**, a documentação a seguir, a qual inclui os documentos comprobatórios referentes às etapas de Análise Documental – Requisitos e de Avaliação Curricular estabelecidos para os cargos, conforme item 2.1. deste Processo Seletivo.

LEIA-SE:

5.3.9 Todos os candidatos inscritos deverão enviar, por *upload*, em formato PDF, conforme especificação definida no subitem 3.1.12. e subitens deste Edital, no período de **10/11/2022 a 30/11/2022**, a documentação a seguir, a qual inclui os documentos comprobatórios referentes às etapas de Análise Documental – Requisitos e de Avaliação Curricular estabelecidos para os cargos, conforme item 2.1. deste Processo Seletivo.

ONDE SE LÊ:

5.4.3.6 A Prova Objetiva será realizada juntamente com a Prova Discursiva, exclusivamente, no dia **12/11/2022**, sendo que a duração total das duas será de **02h30(duas horas e trinta minutos)**.

LEIA-SE:

5.4.3.6 A Prova Objetiva será realizada juntamente com a Prova Discursiva, exclusivamente, no dia **18/12/2022**, sendo que a duração total das duas será de **02h30(duas horas e trinta minutos)**.

ONDE SE LÊ:

5.4.3.44 Demais normas técnicas sobre o funcionamento da Plataforma Digital *On-line*, incluindo-se as questões de segurança e sigilo e as instruções detalhadas sobre o acesso e realização das provas serão divulgadas no endereço eletrônico do IBGP: www.ibgpconcursos.com.br, juntamente com o CDI, a partir do dia **07/11/2022**.

LEIA-SE:

5.4.3.44 Demais normas técnicas sobre o funcionamento da Plataforma Digital *On-line*, incluindo-se as questões de segurança e sigilo e as instruções detalhadas sobre o acesso e realização das provas serão divulgadas no endereço eletrônico do IBGP: www.ibgpconcursos.com.br, juntamente com o CDI, a partir do dia **14/12/2022**.

ONDE SE LÊ:

5.4.3.49 Os gabaritos e as questões das Provas Objetivas serão divulgados no endereço eletrônico do **IBGP**: www.ibgpconcursos.com.br, no dia **12/11/2022**, a partir das **20h00**.

LEIA-SE:

5.4.3.49 Os gabaritos e as questões das Provas Objetivas serão divulgados no endereço eletrônico do **IBGP**: www.ibgpconcursos.com.br, no dia **18/12/2022**, a partir das **20h00**.

ONDE SE LÊ:

5.5.8 O resultado da 3ª Etapa – Avaliação Curricular estará disponível no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, no dia **01/12/2022**.

5.5.9 O resultado da 3ª Etapa – Avaliação Curricular será acrescido à 2ª Etapa de Avaliação de Conhecimentos – Prova Objetiva e Prova Discursiva, para estabelecer a classificação dos candidatos que passarão para a 4ª Etapa e estará disponível no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, no dia **06/12/2022**.

LEIA-SE:

5.5.8 O resultado da 3ª Etapa – Avaliação Curricular estará disponível no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, no dia **06/01/2023**.

5.5.9 O resultado da 3ª Etapa – Avaliação Curricular será acrescido à 2ª Etapa de Avaliação de Conhecimentos – Prova Objetiva e Prova Discursiva, para estabelecer a classificação dos candidatos que passarão para a 4ª Etapa e estará disponível no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, no dia **16/01/2023**.

ONDE SE LÊ:

ANEXO I – CRONOGRAMA PRELIMINAR

Evento	Datas Previstas
Evento	Datas Previstas
Publicação do Edital.	23/09/2022
Período de inscrição e encaminhamento dos documentos curriculares.	Das 09h00 do dia 23/09/2022 às 23h59 do dia 25/10/2022
Publicação do resultado preliminar das inscrições 1ª Etapa – Análise Documental – Requisitos e da concessão de Condição Especial.	31/10/2022
Abertura de recurso contra o resultado das inscrições 1ª Etapa – Análise Documental – Requisitos e da concessão de Condição Especial.	Das 00h00 do dia 01/11/2022 às 22h00 do dia 02/11/2022
Publicação do resultado definitivo das inscrições 1ª Etapa – Análise Documental – Requisitos e da concessão de Condição Especial.	04/11/2022
Convocação para a 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos <i>On-line</i> (Prova Objetiva e Prova Discursiva).	04/11/2022
Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI).	04/11/2022
Disponibilização das orientações para ambientação virtual dos candidatos na Plataforma Digital <i>On-line</i> .	07/11/2022
Ambientação na Plataforma Digital <i>On-line</i> para a realização das Provas Objetivas e Discursivas.	De 08/11 a 11/11/2022
Realização da 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos <i>Online</i> (Prova Objetiva e Prova Discursiva – Estudo de Caso/Redação) – das 09h30 às 12h00	12/11/2022
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.	12/11/2022
Abertura de recurso contra questões da Prova Objetiva.	Das 00h00 do dia 13/11/2022 às 22h00 do dia 14/11/2022
Publicação do resultado definitivo do Gabarito, do resultado preliminar da totalização da Prova Objetiva <i>On-line</i> e do resultado preliminar da Prova	Após 20h00 do dia 23/11/2022

Discursiva (Estudo de Caso/Redação) <i>On-line</i> .	
Disponibilização dos espelhos da Folha de Respostas da Prova Objetiva e da correção da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação).	Após 20h00 do dia 23/11/2022
Abertura de recurso contra a totalização da Prova Objetiva e da correção da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação).	Das 00h00 do dia 24/11/2022 às 22h00 do dia 25/11/2022
Publicação do resultado definitivo da totalização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação).	01/12/2022
Publicação do resultado preliminar da 3ª Etapa – Avaliação Curricular.	01/12/2022
Abertura de recurso contra o resultado da 3ª Etapa – Avaliação Curricular.	Das 00h00 do dia 02/12/2022 às 22h00 do dia 03/12/2022
Publicação do resultado definitivo da 3ª Etapa – Avaliação Curricular.	06/12/2022
Publicação da classificação para convocação da Entrevista Individual por Competências – 4ª Etapa.	06/12/2022
Convocação para a realização da Avaliação do Perfil Comportamental e Profissional (<i>Assessment</i>) somente para cargos de nível superior – Plataforma <i>On-line</i> .	06/12/2022
Convocação para 4ª Etapa – Entrevista Individual por Competências.	06/12/2022
Realização da Avaliação do Perfil Comportamental e Profissional (<i>Assessment</i>) somente para cargos de nível superior – Plataforma <i>On-line</i>	09/12/2022
Realização da 4ª Etapa – Entrevista Individual por Competências.	De 13/12 até 14/12/2022
Publicação do resultado da Entrevista Individual por Competências – 4ª Etapa	16/12/2022

LEIA-SE:

ANEXO I – CRONOGRAMA PRELIMINAR

Evento	Datas Previstas
Evento	Datas Previstas
Publicação do Edital.	23/09/2022
Período de inscrição e encaminhamento dos documentos curriculares.	Das 09h00 do dia 10/11/2022 às 23h59 do dia 30/11/2022
Publicação do resultado preliminar das inscrições 1ª Etapa – Análise Documental – Requisitos e da concessão de Condição Especial.	09/12/2022
Abertura de recurso contra o resultado das inscrições 1ª Etapa – Análise Documental – Requisitos e da concessão de Condição Especial.	Das 00h00 do dia 11/12/2022 às 22h00 do dia 12/12/2022
Publicação do resultado definitivo das inscrições 1ª Etapa – Análise Documental – Requisitos e da concessão de Condição Especial.	13/12/2022
Convocação para a 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos <i>On-line</i> (Prova Objetiva e Prova Discursiva).	13/12/2022
Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI).	13/12/2022
Disponibilização das orientações para ambientação virtual dos candidatos na Plataforma Digital <i>On-line</i> .	14/12/2022
Ambientação na Plataforma Digital <i>On-line</i> para a realização das Provas Objetivas e Discursivas.	De 15/12 a 16/12/2022
Realização da 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos <i>Online</i> (Prova Objetiva e Prova Discursiva – Estudo de Caso/Redação) – das 09h30 às 12h00	18/12/2022
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva.	18/12/2022
Abertura de recurso contra questões da Prova Objetiva.	Das 00h00 do dia 19/12/2022 às 22h00 do dia 20/12/2022

Publicação do resultado definitivo do Gabarito, do resultado preliminar da totalização da Prova Objetiva <i>On-line</i> e do resultado preliminar da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação) <i>On-line</i> .	Após 20h00 do dia 26/12/2022
Disponibilização dos espelhos da Folha de Respostas da Prova Objetiva e da correção da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação).	Após 20h00 do dia 30/12/2022
Abertura de recurso contra a totalização da Prova Objetiva e da correção da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação).	Das 00h00 do dia 02/01/2023 às 22h00 do dia 03/01/2023
Publicação do resultado definitivo da totalização da Prova Objetiva e da Prova Discursiva (Estudo de Caso/Redação).	06/01/2023
Publicação do resultado preliminar da 3ª Etapa – Avaliação Curricular.	06/01/2023
Abertura de recurso contra o resultado da 3ª Etapa – Avaliação Curricular.	Das 00h00 do dia 09/01/2023 às 22h00 do dia 10/01/2023
Publicação do resultado definitivo da 3ª Etapa – Avaliação Curricular.	16/01/2023
Publicação da classificação para convocação da Entrevista Individual por Competências – 4ª Etapa.	16/01/2023
Convocação para a realização da Avaliação do Perfil Comportamental e Profissional (<i>Assessment</i>) somente para cargos de nível superior – Plataforma <i>On-line</i> .	16/01/2023
Convocação para 4ª Etapa – Entrevista Individual por Competências.	16/01/2023
Realização da Avaliação do Perfil Comportamental e Profissional (<i>Assessment</i>) somente para cargos de nível superior – Plataforma <i>On-line</i>	18/01/2023
Realização da 4ª Etapa – Entrevista Individual por Competências.	De 25/01 até 27/01/2023
Publicação do resultado da Entrevista Individual por Competências – 4ª Etapa	31/01/2023

ANEXO IV

CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR

ONDE SE LÊ:

[...]

CARGO 503 – ANALISTA I – DESIGN GRÁFICO		
REQUISITO	VALOR DE CADA ITEM	VALOR MÁXIMO DOS ITENS
Pós-graduação <i>lato sensu</i> em nível de especialização ou MBA, na área de atuação do cargo ao qual está concorrendo, com carga horária mínima de 360(trezentas e sessenta) horas : diploma/certificado da instituição realizadora, contendo o nome do candidato, o conteúdo do curso e a carga horária.	3,0	3,0
Conhecimento em Língua Estrangeira – Inglês ou Mandarim : certificado de aprovação em teste de fluência na Língua Inglesa e/ou Mandarim de reconhecimento internacional, contendo o número do certificado emitido e nota ou conceito obtido no teste; ou certificado de instituições de ensino que comprovem	2,0	2,0

CARGO 503 – ANALISTA I – DESIGN GRÁFICO		
REQUISITO	VALOR DE CADA ITEM	VALOR MÁXIMO DOS ITENS
nível de Inglês e/ou Mandarim, contendo os dados da instituição: nome, CNPJ, endereço e telefone; ou certificado de instituições de ensino em países estrangeiros, especificando-se o período no qual realizou os estudos, e cópia do passaporte com o visto de estudante.		
Exercício de atividade profissional, empregos e/ou cargos em atividades definidas conforme os conhecimentos específicos na área de atuação do cargo ao qual está concorrendo: cópia da documentação descrita no subitem 5.3.9. do Edital – Requisito de Experiência Profissional. (*)	1,0(um) ponto para cada 06(seis) meses completos.	10,0
Exercício de atividade profissional, empregos e/ou cargos com experiência na realização de atividades de Campanha Publicitária: cópia da documentação descrita no subitem 5.3.9. do Edital – Requisito de Experiência Profissional. (*)	1,0(um) ponto para cada 06(seis) meses completos.	5,0
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		20,0

OBS: A pontuação será atribuída ao candidato desde que a comprovação não seja referente a requisito de experiência obrigatório para o(a) cargo/função. O tempo de experiência mínima exigido para o cargo não será considerado(a) para fins de pontuação.

(*) A pontuação não será cumulativa; e o tempo de experiência será pontuado somente em um dos itens.

[...]

LEIA-SE:

[...]

CARGO 503 – ANALISTA I – DESIGN GRÁFICO		
REQUISITO	VALOR DE CADA ITEM	VALOR MÁXIMO DOS ITENS
Curso de Nível Superior (Graduação/Tecnólogo) na área de Marketing (concluído): Diploma/Certificado de Conclusão do curso, acompanhado do Histórico Escolar, contendo o nome do candidato, nome do curso, carga horária total, realizado por instituição reconhecida pelo MEC.	3,0	3,0
Conhecimento em Língua Estrangeira – Inglês ou Mandarim: certificado de aprovação em teste de fluência na Língua Inglesa e/ou Mandarim de reconhecimento internacional, contendo o número do certificado emitido e nota ou conceito obtido no teste;	2,0	2,0

CARGO 503 – ANALISTA I – DESIGN GRÁFICO		
REQUISITO	VALOR DE CADA ITEM	VALOR MÁXIMO DOS ITENS
ou certificado de instituições de ensino que comprovem nível de Inglês e/ou Mandarim, contendo os dados da instituição: nome, CNPJ, endereço e telefone; ou certificado de instituições de ensino em países estrangeiros, especificando-se o período no qual realizou os estudos, e cópia do passaporte com o visto de estudante.		
Exercício de atividade profissional, empregos e/ou cargos em atividades definidas conforme os conhecimentos específicos na área de atuação do cargo ao qual está concorrendo: cópia da documentação descrita no subitem 5.3.9. do Edital – Requisito de Experiência Profissional. (*)	1,0(um) ponto para cada 06(seis) meses completos.	10,0
Exercício de atividade profissional, empregos e/ou cargos com experiência na realização de atividades de Campanha Publicitária: cópia da documentação descrita no subitem 5.3.9. do Edital – Requisito de Experiência Profissional. (*)	1,0(um) ponto para cada 06(seis) meses completos.	5,0
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		20,0

OBS: A pontuação será atribuída ao candidato desde que a comprovação não seja referente a requisito de experiência obrigatório para o(a) cargo/função. O tempo de experiência mínima exigido para o cargo não será considerado(a) para fins de pontuação.

(*) A pontuação não será cumulativa; e o tempo de experiência será pontuado somente em um dos itens.

[...]

Todas as demais cláusulas permanecem inalteradas.

Cuiabá, 10 de novembro de 2022.

Caio Penido Dalla Vecchia
PRESIDENTE
Instituto Mato-Grossense da Carne (IMAC)

Paula Sodré Queiróz
DIRETORA EXECUTIVA
Instituto Mato-Grossense da Carne (IMAC)